

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «НОРМИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
«ТУРГАЙ» БАЛТАСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПРИНЯТО  
на общем собрании работников  
МБДОУ «Норминский детский сад  
«Тургай» комбинированного вида»  
протокол №1 от «31» августа 2021г.

УТВЕРЖДЕНО  
введено в действие приказом  
заведующего МБДОУ «Норминский детский сад  
«Тургай» комбинированного вида»  
№12 от «31» августа 2021г.  
\_\_\_\_\_/А.В.Ганиева



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о режиме обеспечения безопасности помещений, в которых размещена  
информационная система, препятствующем возможности неконтролируемого  
проникновения или пребывания в этих помещениях лиц,  
не имеющих права доступа в эти помещения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет порядок обеспечения безопасности помещений в МБДОУ «Норминский детский сад «Тургай комбинированного вида» (далее – образовательная организация), в которых размещены компоненты информационных систем персональных данных, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения.

1.2. Настоящий документ не определяет задачи пропускного и внутри объектового режима, поскольку пропускной и внутриобъектовый режим в образовательной организации установлен соответствующим приказом заведующей детского сада

1.3. Пропускной и внутриобъектовый режим обеспечивает исключение несанкционированного прохода обучающихся, законных представителей обучающихся, работников и посетителей на территорию и в здания образовательной организации, ввоза (вывоза), вноса (выноса) ими материальных ценностей.

1.4. Все работники, принимаемые в структурные подразделения образовательной организации, ознакомляются под подпись с настоящим положением.

2. Размещение компонентов информационных систем

2.1. Все компоненты информационных систем – автоматизированные рабочие места (серверы, сетевое оборудование, при наличии) – должны находиться в служебных помещениях на максимально возможном удалении от границ контролируемой зоны.

2.2. Силовые и телекоммуникационные кабели должны быть защищены от помех или повреждений с помощью размещения в защищенных боксах, изолированных каналах.

2.3. Мониторы и другие средства отображения информации должны располагаться таким образом, чтобы исключить несанкционированный просмотр третьими лицами.

2.4. Оконные проемы помещений, в которых находятся компоненты информационных систем, должны быть закрыты жалюзи.

2.5. Автоматизированные рабочие места, сетевое оборудование, серверы и специализированные шкафы для оборудования должны быть опечатаны.

2.6. Должно блокироваться несанкционированное подключение устройств и съемных носителей информации к компонентам информационных систем путем отключения или блокирования разъемов на серверном оборудовании и программного блокирования на автоматизированных рабочих местах.

## 1. Организация доступа в помещения

3.1. В отношении каждого служебного помещения образовательной организации должен быть определен перечень лиц (должностей), имеющих к ним доступ.

3.2. Лица, не имеющие доступа к помещениям, не должны иметь возможности самостоятельного доступа без сопровождения в помещения, в которых размещаются компоненты информационных систем, а также носители информации.

3.3. Работник, сопровождающий посетителей, должен постоянно контролировать действия посетителей.

3.4. Служебное помещение в отсутствие работника, имеющего к нему доступ, должно быть закрыто на механический замок.

3.5. Служебные помещения открываются и закрываются самими работниками.

3.6. Уборка или иные работы в помещениях, в которых размещаются персональные данные, должны производиться в присутствии ответственного работника с соблюдением мер, исключающих доступ посторонних лиц к защищаемым ресурсам.